



PSI
3210 E Tropicana Las
Vegas, NV 89121

<https://test-takers.psiexams.com/vare>
Email : DPORSupport@psionline.com

Before paying for
your examination registration,
be sure you understand
the contents of this bulletin.
Please retain and use it as a reference
when contacting PSI.

DÉPARTEMENT DE LA RÉGLEMENTATION PROFESSIONNELLE ET DE L'EMPLOI (DEPARTMENT OF PROFESSIONAL AND OCCUPATIONAL REGULATION) DE LA COMMONWEALTH DE VIRGINIE

BULLETIN D'INFORMATION DES CANDIDATS DU SECTEUR IMMOBILIER

Examens par PSI	1	Programmation un rendez-vous.....	8
Qualifications d'Examen	1	Annulation d'un rendez-vous	8
Instructions pour la Qualification de Licence	1	Programmation d'un nouvel examen	8
Conseils pour se Préparer à votre Examen de Licence..	1	Rendez-vous manqué ou annulation tardive	8
Matériel d'étude pour l'Examen	2	Fermeture urgente du centre d'examen.....	8
Description des Examens et des Plans de Contenu des Examens.....	2	Emplacement des centres d'examen informatisés.....	8
Questions d'Exemple	5	Se présenter au centre d'examen.....	9
Procédures d'inscription et de planification	6	Identification requise	9
Demande de Licence par Lettre du Conseil	7	Procédures de sécurité	9
Demande pour une Licence par réciprocité	7	Passer l'examen sur l'ordinateur.....	10
Demande de Licence par Prestataire de formation	7	Tutoriel.....	10
Inscription par Internet	7	Questions Expérimentales.....	10
Inscription par Courrier	7	Révision de l'Examen	10
Inscription par Téléphone	7	Rapport de Score	10
Inscription par Fax.....	7	Duplicata des rapports de notes.....	10
N° de Sécurité sociale ou du DMV de VA # Confidentialité.	8	Instructions pour la Demande de Licence	11
Matériel d'examen.....	8	Formulaire d'Inscription a l'Examen	12

Veuillez consulter <https://test-takers.psiexams.com/vare> pour obtenir les informations les plus récentes sur ce bulletin.

EXAMENS PAR PSI

Ce bulletin d'information des candidats vous fournit des informations sur le processus d'examen et de candidature pour obtenir une licence en tant que vendeur ou courtier immobilier dans le Commonwealth de Virginie. Vous devez passer un examen pour confirmer que vous avez atteint au moins un niveau minimum de connaissances concernant les principes, pratiques, lois et règlements relatifs à l'immobilier. Le Département a passé un contrat avec PSI pour mener son programme d'examen. PSI propose des examens via un réseau de centres d'examen informatisés et sur papier en Virginie. PSI travaille en étroite collaboration avec le Département de la Réglementation Professionnelle et de l'Emploi et son Comité de Révision des Examens pour s'assurer que les examens répondent aux exigences locales et nationales en matière de principes fondamentaux de l'immobilier et de normes de développement des examens.

Les examens suivants sont proposés par les Services d'Examen de PSI :

Examen de Vendeur Immobilier
Examen de Courtier Immobilier

Chaque examen comprend une partie relative à l'État et une partie nationale. Vous devez réussir les deux parties pour postuler à l'obtention de la licence. Seule la partie relative à l'État doit être réussie si vous faites une demande par réciprocité.

Toutes les questions et demandes d'informations sur les examens doivent être adressées à :

PSI
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121
(855) 340-3910 • Fax (702) 932-2666
<https://test-takers.psiexams.com/vare>

Les questions sur les demandes de licence doivent être adressées à :

Commonwealth of Virginia
Département de la Département de la Réglementation
Professionnelle et de l'Emploi 9960 Maryland Drive, Suite 400
Richmond, VA 23233
(804) 367-8526
<http://www.dpor.virginia.gov>
e-mail : REBoard@dpor.virginia.gov

QUALIFICATIONS D'EXAMEN

Les candidats aux examens immobiliers de Virginie doivent avoir au moins 18 ans et remplir une (1) des conditions supplémentaires suivantes :

1. Suivre la formation préalable à l'obtention de la licence avant de passer l'examen (voir les règlements du *Conseil immobilier de Virginie, les lois* sur la licence immobilière pour les détails).
2. Être titulaire d'une licence pour exercer dans le domaine de l'immobilier dans un autre État.

Les titulaires de licences d'autres États devront passer SEULEMENT la partie étatique de l'examen de licence immobilière de Virginie.

INSTRUCTIONS POUR LA QUALIFICATION À UNE LICENCE

Pour que le processus de qualification de licence se déroule le plus facilement possible, assurez-vous de

1. Avoir, au minimum, un diplôme d'études secondaires ou son équivalent.
2. Obtenir le nombre approprié d'heures de formation avant de vous inscrire à l'examen.
3. Vous préparer à l'examen en utilisant le plan de l'examen dans ce bulletin d'information des candidats et les matériaux d'étude suggérés qui couvrent les sujets du plan.
4. Veiller à ce que le formulaire d'inscription à l'examen soit complet et précis, et que vous incluez les frais corrects.
5. Apporter une identification appropriée à votre rendez-vous d'examen prévu (détails à la page 9).
6. Après avoir réussi les parties appropriées de l'examen de licence PSI, soumettez votre formulaire de demande de licence, toutes les autres informations requises et les frais corrects au Département de la Réglementation Professionnelle et de l'Emploi de Virginie. (Consulter "License Application Instructions" - Instructions pour la Demande de Licence).
7. Empreintes Digitales Obligatoires. Avant de soumettre une demande de **licence immobilière en Virginie, chaque candidat** doit soumettre un jeu d'empreintes digitales au Virginia Central Criminal Records Exchange dans le but de mener une vérification des antécédents criminels à l'échelle de l'État et nationale basée sur les empreintes digitales. Les empreintes digitales seront prises électroniquement dans l'un des sites de PSI de Virginie, pendant les heures normales d'examen. Les sites de test de Johnson City, TN et Salisbury, MD n'offrent pas de prise d'empreintes digitales. Contactez la Commission si vous ne pouvez pas prendre vos empreintes digitales par voie électronique dans un site PSI de Virginie.
8. Une fois la prise d'empreintes digitales effectuée, la demande de licence doit être reçue par le conseil dans les 45 jours calendaires suivant la réception des résultats des empreintes digitales par le conseil, sinon le candidat devra payer pour prendre des empreintes digitales à nouveau avant qu'une licence ne soit délivrée.

CONSEILS POUR SE PRÉPARER À VOTRE EXAMEN DE LICENCE

Les suggestions suivantes vous aideront à vous préparer pour votre examen de licence. Une préparation planifiée, en plus des heures de cours requises, augmente vos chances de réussite.

- Commencez par une copie actuelle de ce bulletin d'information pour les candidats à l'immobilier en Virginie et utilisez le plan de contenu de l'examen comme base de votre étude.
- Lisez les matériaux d'étude qui couvrent tous les sujets du plan de contenu.
- Lisez les règlements immobiliers trouvés sur

http://www.dpor.virginia.gov/uploadedFiles/MainSite/Content/Boards/Real_Estate/A490-02REGS.pdf

- Prenez des notes sur ce que vous étudiez. Mettre les informations par écrit vous aide à les mémoriser et constitue également une excellente pratique commerciale. Soulignez ou mettez en évidence les idées clés qui aideront à une révision ultérieure.
- Discutez des nouveaux termes ou concepts aussi souvent que possible avec vos collègues. Cela testera votre compréhension et renforcera les idées.
- Vos études seront plus efficaces si vous étudiez fréquemment, pendant des périodes d'environ 45 à 60 minutes. La concentration tend à diminuer lorsque vous étudiez pendant de plus longues périodes.

MATÉRIEL D'ÉTUDE POUR L'EXAMEN

Voici une liste de matériels d'étude possibles pour les examens immobiliers. Cette liste est fournie pour identifier des ressources et ne constitue pas une approbation par PSI ou par le Département de la Réglementation Professionnelle et de l'Emploi de Virginie. Les examens se passent avec le livre fermé.

Partie Nationale

- Principes Fondamentaux de l'Immobilier, 9ème Édition, 2015, Gaddy et Hart, Éducation Immobilière Dearborn, (800) 972-2220, <https://www.abebooks.com/9781475428384/Real-Estate-Fundamentals-9th-Edition-1475428383/plp>
- Pratique Moderne de l'Immobilier, 19ème édition, Galaty, Allaway, et Kyle, Éducation immobilière Dearborn, (800) 972-2220, <https://www.abebooks.com/9781427746122/Modern-Real-Estate-Practice-19th-1427746125/plp>
- Droit Immobilier, 9ème Édition, 2016, Elliot Klayman, Éducation Immobilière Dearborn, (800) 972-2220, https://www.dearborn.com/product_updates/just-released-real-estate-law-9th-edition/
- Le Langage de l'Immobilier, 7ème Édition, 2013, John Reilly, Éducation Immobilière Dearborn, (800) 972-2220, <https://www.abebooks.com/9781427714800/Language-Real-Estate-7th-Edition-1427714800/plp>
- Principes et Pratiques de l'Immobilier, 9ème Édition, 2014, Arlyne Geschwender, OnCourse Publishing, N19W24075 Riverwood Drive, Suite 200, Waukesha, WI 53188, 855-733-7239, https://www.abebooks.com/servlet/BookDetailsPL?bi=22688462693&cm_sp=Searchmod-_-NullResults-_-BDP
- Principes de l'Immobilier, 12ème Édition, Charles Jacobus, OnCourse Publishing, N19W24075 Riverwood Drive, Suite 200, Waukesha, WI 53188, 855-733-7239, https://www.abebooks.com/servlet/BookDetailsPL?bi=30207717396&cm_sp=Searchmod-_-NullResults-_-BDP
- Mathématiques de l'Immobilier, 7ème Édition, 2014, Linda L. Crawford, Éducation à l'Immobilier Dearborn, (800)972-2220, https://www.abebooks.com/products/isbn/9781475446593?cm_sp=rec-_-vhr_1-_-plp&reftag=vhr_1
- Gestion Immobilière, 10ème Édition, 2016, Kyle, Robert C., Baird, Floyd M. et Kyle, C. Donald, Chicago: Éducation Immobilière Dearborn, <https://www.amazon.com/Property-Management-Robert-C-Kyle/dp/1475435770>
- Principes de la Pratique Immobilière, 6ème édition, 2019, Mettling, Stephen et Cusic, David, Entreprise des Programmes de Performance, <https://www.amazon.com/Principes-Real-Estate-Practice-6th/dp/0915777274>

Partie de l'État

- Lois sur les Licences Immobilières en Virginie <https://law.lis.virginia.gov/vacode/title54.1/chapter21/>
- Règlement de la Commission de l'Immobilier de Virginie https://law.lis.virginia.gov/admincode/title18/agency13_5/chapter20/
- Loi sur le Logement Équitable en Virginie, <https://law.lis.virginia.gov/vacode/title36/chapter5.1>
- Réglementation de la Virginie en Matière de Logement Équitable http://www.dpor.virginia.gov/uploadedFiles/MainSite/Content/Boards/Fair_Housing/A463-063_FHREGS.pdf
- Loi sur la Divulgence de la Propriété Résidentielle en Virginie, http://www.dpor.virginia.gov/news/residential_property_dis_closures/
- Loi sur les Multipropriétés Immobilières de Virginie, <https://law.lis.virginia.gov/vacodepopularnames/the-virginia-real-estate-time-share-act>
- Règlement sur la Multipropriété dans l'Immobilier en Virginie <http://www.dpor.virginia.gov/uploadedFiles/MainSite/Content/Boards/CIC/CIC%20Timeshare%20Regulations.pdf>
- Loi sur les Condominiums de Virginie, <https://law.lis.virginia.gov/vacodepopularnames/condominium-act>
- Règlements des Condominiums de Virginie <http://www.dpor.virginia.gov/uploadedFiles/MainSite/Content/Boards/CIC/CIC%20Condo%20Regulations.pdf>
- Loi sur les Propriétaires et les Locataires de Logements en Virginie <https://www.dhcd.virginia.gov/LTHandbook>
- Loi sur la Prévention des Dommages aux Installations Souterraines en Virginie, <https://law.lis.virginia.gov/vacodepopularnames/underground-utility-damage-prevention-act/ET>
- <https://law.lis.virginia.gov/vacode/title56/chapter10.3>
- Fonds d'Information sur la Gestion des Communautés d'Intérêt Commun <https://law.lis.virginia.gov/vacode/title55/chapter29>
- Loi sur les Associations de Propriétaires, <https://law.lis.virginia.gov/vacode/title55/chapter26>

DESCRIPTION DES EXAMENS ET DES PLANS DE CONTENU DES EXAMENS

Les plans de contenu des examens ont été approuvés par le Département de la Réglementation Professionnelle et de l'Emploi de Virginie. Ces plans reflètent les connaissances minimales requises par les professionnels de l'immobilier pour exercer leurs fonctions auprès du public de manière compétente et responsable. Les modifications du contenu de l'examen seront précédées de modifications de ces plans de contenu publiés.

Utilisez le plan comme base de votre étude. Les plans listent les sujets de l'examen et le nombre de questions pour chaque sujet. Ne planifiez pas votre examen tant que vous ne maîtrisez pas tous les sujets du plan.

Le Tableau Récapitulatif des Examens ci-dessous montre le nombre de questions et le temps alloué pour chaque partie de l'examen.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DE L'EXAMEN

Examen	Partie	# de Questions	Temps alloué
Vendeur	National	80 (80 points)	105 Minutes
	État	40 (40 points)	45 Minutes
	Les deux	120 (120 points)	150 Minutes
Courtier	National	75 (80 points)	105 Minutes
	État	50 (50 points)	55 Minutes
	Les deux	125 (130 points)	160 Minutes

Remarque : Les examens nationaux pour les courtiers incluent des questions qui sont notées jusqu'à deux points.

**PARTIE NATIONALE
(PRINCIPES ET PRATIQUES DE L'IMMOBILIER)
PLAN DE CONTENU**

I. Propriété immobilière (Vendeur 8 % ; Courtier 10 %)

A. Propriété réelle versus personnelle ; transferts

B. Caractéristiques du terrain et descriptions légales

1. Types de descriptions légales ; Tenants et aboutissants, lot et bloc, sondage gouvernemental
2. Mesure des structures
3. Surface habitable, louable et utilisable
4. Mesure des Terrains
5. Droits miniers, aériens et aquatiques

C. Charges et effets sur la propriété immobilière

1. Privilèges
2. Servitudes et licences
3. Empiètements
4. Autres charges potentielles du titre

D. Types de propriété

1. Co-proprétaires
2. Occupation conjointe
3. Propriété d'intérêt commun
Multipropriété
4. Condominiums Coopératives
5. Propriété multiple/unique Propriété viagère
6. Propriété détenue en fiducie
((COURTIER UNIQUEMENT))

II. Contrôles et réglementations en matière

d'utilisation des sols (vendeur 5% ; courtier 5 %)

A. Droits du Gouvernement sur les Terres

1. Taxes foncières et évaluations spéciales
2. Domaine éminent, expropriation, déshérence

B. Contrôles gouvernementaux

1. Zonage et plans d'urbanisme
 2. Codes de construction
 3. Réglementation des types de terres spéciales
 - a) Zones inondables
 - b) Terres humides
 4. Réglementation des dangers environnementaux
 - a) Types de dangers
 - b) Réduction et atténuation
 - c) Restrictions sur les propriétés contaminées
- C. Contrôles privés

1. Conditions ou restrictions de l'acte
2. Conventions, conditions et restrictions (CC&Rs)
3. Règlements des associations de propriétaires des maisons

**III. Évaluation et analyse de marché
(Vendeur 7 % ; Courtier 7 %)**

A. Évaluations

1. But et utilisation des expertises pour l'évaluation
2. Étapes générales du processus d'évaluation
3. Situations nécessitant une expertise par un expert certifié

B. Estimation de la Valeur

1. Effet des principes économiques et des caractéristiques de la propriété
2. Approche par comparaison de marché ou des ventes
3. Approche par les coûts
4. Approche par l'analyse des revenus

C. Analyse de marché compétitive/comparative

1. Sélection des comparables
2. Ajustement des comparables

IV. Financement (Vendeur 10% ; Courtier 8%)

A. Concepts et terminologie de base

1. Points
2. Rapport prêt/valeur (Loan-to-Value(LTV))
3. Assurance Hypothécaire Privée (Private Mortgage Insurance (PMI))
4. Intérêt
5. Capital, Intérêts, Impôts, Assurances (Principal, Interest, Taxes, Insurance (PITI))
6. Instruments de financement (hypothèque, billet à ordre, etc.)

B. Types de Prêts

1. Prêts conventionnels
2. Prêts assurés par la FHA
3. Prêts garantis en Virginie
4. Programmes de prêts USDA/ruraux
5. Prêts amortis
6. Prêts hypothécaires à taux variable
7. Prêts relais
8. Financement par le propriétaire (contrat d'installation et contrat de terrain/contrat de vente)

C. Financement et prêts

1. Processus de prêt de la demande à la clôture
2. Lois et règles sur le financement et le crédit
 - a) Vérité en matière de prêts
 - b) Loi sur les Procédures de Règlement des Litiges Immobiliers (Real Estate Settlement Procedures Act (Respace))
 - c) Égalité des chances en matière de crédit
 - d) Règles du Bureau de la Protection Financière des Consommateurs /Informations Intégrées TILA-RESPA (Consumer Financial Protection Bureau/TILA-RESPA Integrated Disclosure (CFPB/TRID)) sur le financement et les caractéristiques de prêt à risque
3. Souscription
 - a) Ratios d'endettement
 - b) Évaluation du crédit
 - c) Antécédents de crédit

V. Principes généraux de l'agence (Vendeur 13% ; Courtier 11%)

A. Relations d'agence et non-agence

1. Types d'agents et d'agences
2. Autres relations de courtage (non-agents)
 - a) (Facilitateurs) transactionnels
 - b) Facilitateurs

B. Devoirs de l'agent envers les clients

1. Responsabilités fiduciaires
2. Devoirs traditionnels de l'agence (Confidentialité, Obéissance, Comptabilité, Loyauté, Divulgation) (Confidentiality, Obedience, Accounting, Loyalty, Disclosure(COALD))

- 3. Pouvoirs d'avocat et autres délégations d'autorité
 - C. Création d'accords d'agence et de non-agence ; divulgation des conflits d'intérêts
 - 1. Agences et accords d'agence
 - a) Éléments clés des différents types de contrats de listing
 - b) Éléments clés des contrats de représentation des acheteurs/locataires
 - 2. Divulgation lorsqu'on agit en tant que principal ou autre conflit d'intérêts
 - D. Responsabilités de l'agent envers les clients et les tiers, y compris la divulgation, l'honnêteté, l'intégrité et la comptabilité de l'argent
 - E. Résiliation de l'agence
 - 1. Expiration
 - 2. Achèvement/performance
 - 3. Résiliation par la force de la loi
 - 4. Destruction de la propriété/mort du mandant
 - 5. Accord mutuel
- VI. Divulgations de propriété (Vendeur 6 % ; Courtier 7 %)**
- A. Condition de la propriété
 - 1. Condition de la propriété pouvant justifier des inspections et des relevés
 - 2. Usages proposés ou modifications des usages nécessitant une enquête sur les contrôles d'utilisation des terres publics ou privés
 - B. Problèmes environnementaux nécessitant une divulgation
 - C. Exigences de divulgation gouvernementale (PLOMB)
 - D. Divulgation des faits et défauts matériels
- VII. Contrats (Vendeur 17 % ; Courtier 18 %)**
- A. Connaissance générale de la loi des contrats
 - 1. Exigences pour la Validité
 - 2. Facteurs affectant la force exécutoire des contrats
 - 3. Contrats nuls, annulables et expérimentales
 - 4. Droits et obligations des parties à un contrat
 - 5. Contrats exécutoires et exécutés
 - 6. Notification, livraison et acceptation des contrats
 - 7. Rupture de contrat et remèdes en cas de rupture
 - 8. Résiliation, rétractation et annulation des contrats
 - 9. Signature électronique et transactions sans papier
 - 10. Contrats bilatéraux vs. unilatéraux (accords d'option)
 - B. Clauses contractuelles, y compris les amendements et annexe
 - C. Offres/accords d'achat
 - 1. Exigences générales
 - 2. Quand l'offre devient contraignante
 - 3. Contingences
 - 4. Le temps est essentiel
 - D. Contre-offres/offres multiples
 - 1. Contre-offres
 - 2. Offres multiples
- VIII. Location et gestion immobilière (Vendeur 3 % ; Courtier 5 %)**
- A. Concepts de base/devoirs de la gestion immobilière
 - B. Contrats de Location
 - 1. Types de baux, par exemple, pourcentage, brut, net, terrain
 - 2. Éléments clés et dispositions des contrats de location
 - C. Droits et obligations du propriétaire et du locataire
 - D. Responsabilités fiduciaires du gestionnaire immobilier
 - E. Conformité ADA et Fair Housing (Logement Équitable) en gestion immobilière
 - F. Fixation des loyers et des taux de location (*COURTIER UNIQUEMENT*)
- IX. Transfert de titre (Vendeur 8 % ; Courtier 7 %)**
- A. Assurance-titre
 - 1. Ce qui est assuré
 - 2. Recherches de titres, résumés de titres, chaîne de titre
 - 3. Titre commercialisable vs titre assurable
 - 4. Problèmes potentiels de titre et résolution
 - 5. Confusions sur le titre, action en régularisation de titre (*COURTIER UNIQUEMENT*)
 - B. Actes formalistes
 - 1. But de l'acte, quand le titre est transféré
 - 2. Types d'actes et quand ils sont utilisés
 - 3. Éléments essentiels des actes
 - 4. Importance de l'enregistrement
 - C. Échange ou clôture ; aspects fiscaux du transfert de propriété immobilière
 - 1. Responsabilités de l'agent d'entiercement
 - 2. Articles proratisés
 - 3. Déclarations de clôture/divulgations TRID
 - 4. Estimation des coûts de clôture
 - 5. Taxes foncières et sur le revenu
 - D. Procédures spéciales
 - 1. Saisie immobilière
 - 2. Vente à découvert
 - E. Garanties
 - 1. But des programmes de garantie de la maison ou de construction
 - 2. Portée des programmes de garantie de la maison ou de construction
- X. Pratique de l'immobilier (Vendeur 13 % ; Courtier 14 %)**
- A. Comptes de fiducie/séquestres
 - 1. But et définition des comptes de fiducie, y compris les fonds détenus dans des comptes de fiducie
 - 2. Responsabilité des fonds de fiducie, y compris le mélange/la conversion
 - B. Lois fédérales sur le logement équitable et l'ADA
 - 1. Classes protégées
 - 2. Conduite interdite (red-lining, blockbusting, steering)
 - 3. Loi pour les Américains Handicapés (ADA)
 - 4. Exemptions
 - C. Publicité et technologie
 - 1. Pratiques publicitaires
 - a) Vérité dans la publicité
 - b) Problèmes de logement équitable dans la publicité
 - 2. Utilisation de la technologie
 - a) Exigences relatives aux informations confidentielles

- b) Liste de Non-Appel
- D. Licencié et responsabilités
 1. Employé
 2. Contractant indépendant
 3. Diligence raisonnable pour les transactions immobilières
 4. Responsabilités de supervision
(COURTIER UNIQUEMENT)
 - a) Titulaires de licence
 - b) Personnel non agréé
- E. Législation Anti-trust
 1. Lois antitrust et objectif
 2. Violations antitrust dans l'immobilier

XI. Pratique de l'immobilier (Vendeur 10 % ; Courtier 8 %)

- A. Concepts mathématiques de base
 1. Ratios prêt-valeur
 2. Points de réduction
 3. Capitaux propres
 4. Acompte/montant à financer
- B. Calculs pour les transactions
 1. Calculs de taxes foncières
 2. Prorations
 3. Commission et répartition des commissions
 4. Produits de la vente pour le vendeur
 5. Fonds nécessaires à l'acheteur lors de la clôture
 6. Frais de transfert/taxe de transfert/timbres fiscaux
 7. Paiements Capital, Intérêts, Impôts, Assurances (Principal, Interest, Taxes, Insurance (PITI))
- C. Calculs pour l'évaluation, taux de rendement
(COURTIER UNIQUEMENT)
 1. Revenu net d'exploitation
 2. Amortissement
 3. Taux de capitalisation
 4. Multiplicateurs de loyer brut et de Revenu Brut

PARTIE DE L'ÉTAT (LOIS IMMOBILIÈRES DE L'ÉTAT DE VIRGINIE ET RÈGLES DU CONSEIL IMMOBILIER)

Les lois immobilières de l'État et les règles du Conseil immobilier comprennent la connaissance de la législation de l'État comme indiqué dans les Statuts Révisés de Virginie et les Codes Administratifs traitant des licences immobilières. Il comprend également la connaissance de la législation et des règles régissant la loi sur les licences, les taxes de transfert, les taxes foncières et le logement équitable.

Licences [Vendeur - 8 éléments, Courtier - 13 éléments]

1. Qualifications/Exigences
 - a. Exigences de supervision du courtier
 - b. Procédures Disciplinaires et Sanctions
 - i. Transactions Inappropriées
 - ii. Courtage Inapproprié (y compris les arrangements de commission)
2. Inspection des Dossiers et Audits
- a. Exigences en matière de tenue de dossiers
3. Types de licences et activités nécessitant une licence
4. Entretien de la Licence
 - a. Éducation post-licence
 - b. Formation continue
 - c. Transfert de licence
 - d. Informer le Conseil des Changements

Comptes en fiducie [Vendeur - 2 éléments, Courtier - 7 éléments]

Exigences de Divulgence [Vendeur - 10 éléments, Courtier - 7 éléments]

1. Divulgence de Propriété (y compris la Chesapeake Bay Act)
2. Divulgence du Bruit/Crash des Avions
3. Divulgence des Systèmes Septiques
4. Loi de Megan (Megan's Law)
5. Propriétés Stigmatisées
6. Divulgations des Associations de Propriétaires/Associations de Propriétaires de Biens Immobiliers (Homeowners' Associations /Property Owners' Associations (HOA/POA)) (délai de révision/annulation: ce qui constitue la livraison)
7. Règles de Publicité

Définitions et Relations d'Agence [Vendeur - 12 éléments, Courtier - 12 éléments]

1. Relations et rémunération entre Courtier et Vendeur
2. Service Limité
3. Divulgence de l'Agence
4. Devoirs de l'agence
 - a. Gestion des documents (livraison, laisser des copies)
 - b. Devoirs standard de l'agent
 - c. Devoirs envers le client vs. le client potentiel
 - d. Représentation erronée, omissions
 - e. Accords de courtage
5. Agence Désignée et Double Agence
6. Parties non représentées

Loi et règlements sur le logement équitable en Virginie [Vendeur - 4 éléments, Courtier - 6 éléments]

Actes spécifiques relatifs à la pratique de l'immobilier [Vendeur - 4 éléments, Courtier - 5 éléments]

1. Loi et Règlements sur les Condominiums en Virginie (CC&Rs, définitions, restrictions des propriétaires d'unités)
2. Loi sur les Locateurs et Locataires Résidentiels de Virginie
3. Loi sur les communautés d'intérêts communs de Virginie (Courtiers uniquement)
4. Loi sur la Prévention des Dommages aux Infrastructures Souterraines de Virginie
5. Loi sur l'Association des Propriétaires Immobiliers de Virginie

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes sont proposées comme exemples des types de questions qui vous seront posées lors des examens nationaux de vendeur immobilier et de courtier. Elles sont principalement destinées à vous familiariser avec le style et le format des questions que vous pouvez vous attendre à trouver dans les examens. Les exemples ne représentent PAS la gamme complète de contenu ou de niveaux de difficulté trouvés dans les examens réels.

EXEMPLES DE QUESTIONS POUR LES VENDEURS

- A. Quelle est la meilleure description de l'intérêt dans une propriété détenue par une personne à qui l'on a accordé un usage à vie de la propriété qui sera transférée à un tiers après la mort de l'utilisateur à vie?
 1. Un usufruit
 2. Un reste de patrimoine.
 3. Un bail à durée déterminée
 4. Un retour de patrimoine

B. Laquelle des affirmations suivantes identifie le mieux la signification du terme « résiliation d'un contrat »?

1. Une ratification d'un contrat par toutes les parties.
2. Un retour de toutes les parties à leur condition avant l'exécution du contrat.
3. Un transfert ou une cession d'une responsabilité particulière d'une partie à une autre.
4. Une révision du contrat par le conseil juridique de l'une ou l'autre des parties qui peut entraîner une annulation sans pénalité ni obligation supplémentaire.

C. Laquelle des clauses suivantes dans une hypothèque permet au prêteur d'exiger le remboursement du prêt si l'emprunteur vend la propriété

1. Déchéance
2. Prépaiement
3. Accélération
4. Aliénation

D. Combien d'argent un acheteur DOIT-IL fournir en plus d'un dépôt de 2.500 \$ si l'institution de prêt accorde un prêt de 90 % sur une propriété de 80.000 \$?

1. 5.500 \$.
2. 6.975 \$.
3. 7.450 \$.
4. Pas d'Option.

E. Laquelle des résidences individuelles suivantes obtiendrait l'évaluation la PLUS précise en appliquant la méthode du coût de reproduction pour la valeur ?

1. Une propriété locative.
2. Une propriété inoccupée.
3. Une nouvelle propriété.
4. Une propriété historique.

Réponses aux questions types pour les vendeurs.

A : 1 ; B : 2 ; C : 4 ; D : 1 ; E : 4

QUESTIONS TYPES POUR LES COURTIER (BASÉES SUR UN SCÉNARIO)

Scénario :

Vous organisez une journée portes ouvertes. M. et Mme Charles Martin entrent dans la maison. Vous les accueillez et leur faites visiter la maison. La famille Martin vous dit que la maison est exactement ce qu'ils recherchent et qu'ils sont très intéressés par son achat. Vous leur donnez ensuite des informations montrant les différents types de financement disponibles avec les options de versement initial et les paiements projetés.

M. Martin vous dit qu'ils travaillent avec Mary Hempstead de XX Realty, une société immobilière concurrente. Avant de partir, vous les remerciez d'être venus et leur donnez votre carte de visite.

A. Le Lundi matin, Mme Martin appelle et indique qu'ils ont essayé de joindre Mary sans succès. Ils indiquent qu'ils ont un accord écrit d'agent acheteur avec le courtier de Mary. Ils craignent que quelqu'un d'autre n'achète la maison. Que devriez-vous faire ? Sélectionnez la meilleure réponse.

1. Cherchez des conseils auprès de votre courtier superviseur.
2. Dites-leur de venir à votre bureau.
3. Demandez-leur d'apporter l'accord d'agence d'acheteur pour que vous l'interprétiez.
4. Dites-leur d'être patients et de continuer à essayer de joindre Mary.
5. Dites-leur d'appeler le courtier superviseur ou le responsable d'une unité de Mary.
6. Dites-leur que vous êtes vraiment désolé, mais que vous ne pouvez rien faire.

B. Les Martin viennent à votre bureau et expliquent que ni Mary ni son courtier superviseur ne sont disponibles. Ils insistent pour que vous rédigiez immédiatement une offre pour la maison. Comment devriez-vous procéder ? Sélectionnez la meilleure réponse.

1. Rédigez l'offre après avoir conclu un accord de courtier acheteur avec eux.
2. Rédigez l'offre après avoir expliqué qu'ils pourraient devoir une commission au courtier de Mary.
3. Rédigez l'offre après avoir essayé de contacter le courtier de Mary vous-même.
4. Refusez de rédiger une offre et expliquez que cela serait contraire à l'éthique.
5. Refusez de rédiger une offre car cela serait illégal.
6. Refusez de rédiger l'offre et dites aux Martins de contacter un autre vendeur dans le bureau de Mary.

Réponses (Points) aux Questions Types des Courtiers:

A. 1 (2 points), 2 (1 point), 3 (0 point), 4 (0 point), 5 (1 point) , 6 (0 point);

B.1 (1 point), 2 (2 points), 3 (1 point), 4 (0 point), 5 (0 point) , 6 (0 point) ;

PROCÉDURES D'INSCRIPTION ET DE PLANIFICATION

Le formulaire d'inscription se trouve à la fin de ce Bulletin d'Information des Candidats. Assurez-vous que le formulaire d'inscription est complet et que les frais corrects sont soumis. Votre inscription est valable pour 1 seul examen. Les frais d'examen sont valables pendant 1 an à partir de la date de réception par PSI.

Les frais s'appliquent aux Examens de Courtier et de Vendeur.

Frais d'Examen 60.00 \$

ATTENTION: LES FRAIS D'INSCRIPTION NE SONT PAS REMBOURSABLES NI TRANSFÉRABLES. LES FRAIS D'EXAMEN SONT VALABLES PENDANT UN AN.

IL Y A 3 FAÇONS D'ÊTRE APPROUVÉ POUR PASSER UN EXAMEN.

1. DEMANDE DE LICENCE PAR EXAMEN AVEC UNE LETTRE DU CONSEIL PERMETTANT DE PASSER L'EXAMEN

Si vous demandez une licence avec une lettre de permission du conseil pour passer l'examen, vous DEVEZ vous inscrire par courrier ou fax en utilisant le formulaire d'inscription à la fin de ce bulletin. Si vous avez une lettre de permission du Conseil, une copie de la lettre DOIT accompagner le formulaire d'inscription.

Les candidats avec une lettre du conseil doivent passer les parties nationale et étatique de l'examen.

2. DEMANDE DE LICENCE PAR EXAMEN PAR RÉCIPROCITÉ

Si vous demandez une licence par réciprocité pour passer l'examen, vous DEVEZ vous inscrire par courrier ou fax en utilisant le formulaire d'inscription à la fin de ce bulletin. Si vous postulez par réciprocité, une copie de votre licence actuelle (non expirée) DOIT accompagner le formulaire d'inscription.

Les candidats à la réciprocité n'ont besoin de passer que la partie étatique de l'examen.

3. DEMANDE DE LICENCE PAR EXAMEN DE VOTRE FOURNISSEUR D'ÉDUCATION

Si vous demandez une licence par examen, vous pouvez vous inscrire via Internet, courrier, e-mail, téléphone ou fax (voir ci-dessous pour plus d'instructions).

(Remarque : Votre fournisseur en éducation fournira votre éligibilité à PSI.) Si votre fournisseur d'éducation n'est PAS en mesure de soumettre vos informations électroniquement, vous devez envoyer par courrier le relevé de notes original ou le certificat de réussite avec le formulaire d'inscription (trouvé à la fin de ce bulletin) au PSI.

Une fois que votre école a soumis votre dossier à PSI, veuillez vous rendre à l'adresse suivante <https://test-takers.psiexams.com/vare> ou appelez au 1-(855) 340-3910 pour vous inscrire et planifier votre examen .
Remarque : si l'ISP ne dispose pas de votre dossier, veuillez contacter votre établissement d'enseignement.

INSCRIPTION VIA INTERNET (FAIRE UNE DEMANDE PAR EXAMEN UNIQUEMENT)

Vous pouvez vous inscrire et planifier votre examen à l'adresse suivante <https://test-takers.psiexams.com/vare> dès que votre établissement de formation a transmis votre dossier à PSI. Vous pouvez vous inscrire et planifier un examen via Internet 24 heures par jour.

Connectez-vous sur le site de PSI et sélectionnez Sign in / Create Account. (Se connecter / Créer un compte). Sélectionnez Create Account (Créer un Compte) Vous êtes maintenant prêt à payer et planifier l'examen. Entrez votre code postal et une liste des centres de test les plus proches de chez vous apparaîtra. Une fois que vous avez sélectionné le centre de test souhaité, les dates disponibles apparaîtront.

INSCRIPTION PAR COURRIER

1. Dès que votre fournisseur d'éducation a soumis votre dossier à PSI, vous pouvez remplir le Formulaire d'Inscription à l'Examen trouvé à la fin de ce bulletin si vous postulez par examen.

Remarque: une fois le cours terminé, votre organisme de formation enverra votre attestation de formation par voie électronique à la PSI. Il suffit d'envoyer le formulaire d'inscription et le paiement pour l'inscription par courrier postal.

Si vous postulez pour une licence réciproque en Virginie ou si vous avez une lettre de permission du Conseil, vous devez envoyer par courrier ou faxer le formulaire d'inscription trouvé à la fin de ce bulletin.

Le paiement des frais peut être effectué par carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express ou Discover), mandat postal, chèque d'entreprise ou chèque de banque. Libellez votre mandat postal ou chèque à l'ordre de PSI et **inscrivez votre numéro de sécurité sociale ou numéro DMV de Virginie pour vous assurer que vos frais sont correctement assignés. LES ESPÈCES ET LES CHÈQUES PERSONNELS NE SONT PAS ACCEPTÉS.**

2. À la réception de votre formulaire complété et des frais, un avis de confirmation d'inscription vous sera envoyé par courrier.
3. Veuillez prévoir 2 semaines pour le traitement de votre inscription. Après 2 semaines, vous pouvez planifier votre examen à <https://test-takers.psiexams.com/vare> ou en appelant le (855) 340-3910.

INSCRIPTION PAR TÉLÉPHONE (DEMANDE PAR EXAMEN UNIQUEMENT)

Pour l'Inscription par Téléphone, vous aurez besoin d'une carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express ou Discover).

Dès que votre fournisseur d'éducation a soumis votre dossier à PSI, vous pouvez appeler le 1-(855) 340-3910 et parler à un représentant du service client du lundi au vendredi, entre 7h30 du matin et 22h00, et le Samedi - Dimanche, entre 9h00 et 17h30, Heure de l'Est.

INSCRIPTION PAR FAX

Pour l'Inscription par Fax, vous aurez besoin d'une carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express ou Discover).

1. Dès que votre fournisseur d'éducation a soumis votre dossier à PSI, vous pouvez remplir le Formulaire d'Inscription à l'Examen trouvé à la fin de ce bulletin si vous postulez par examen. Veuillez inclure votre numéro de carte de crédit et sa date d'expiration.
Si vous postulez pour une licence réciproque en Virginie ou si vous avez une lettre de permission du Conseil, vous devez envoyer par courrier ou faxer le formulaire d'inscription trouvé à la fin de ce bulletin.
2. Faxez le formulaire complété (les deux pages) et toute autre documentation requise à PSI au 702-932-2666. Les inscriptions par fax sont acceptées 24 par jour.
3. Veuillez prévoir 4 jours ouvrables pour le traitement de votre inscription. Après 4 jours ouvrables, vous pouvez planifier votre examen à <https://test-takers.psiexams.com/vare> ou en appelant le (855) 340-3910.

CONFIDENTIALITÉ DU NUMÉRO DE SÉCURITÉ SOCIALE OU DU NUMÉRO DMV DE VIRGINIE

PSI utilisera votre numéro de Sécurité Sociale ou votre numéro DMV de Virginie uniquement comme numéro d'identification pour maintenir vos dossiers et rapporter vos scores d'examen au Département de la Régulation Professionnelle et de l'Emploi (Department of Professional and Occupational Regulation). Vous DEVEZ fournir votre numéro de sécurité sociale ou DMV de Virginie à l'État pour compléter le processus de licence.

IMPORTANT

VOUS DEVEZ UTILISER LE NUMÉRO QUE VOUS FOURNISSEZ À VOTRE ÉCOLE, LORS DE LA PROGRAMMATION DE L'EXAMEN, ET LORS DE LA

LE MATÉRIEL POUR L'EXAMEN

Tous les centres d'examen PSI sont équipés pour fournir un accès conforme à la loi relative aux Américains Handicapés (ADA) de 1990, et des adaptations pour l'examen seront faites pour répondre aux besoins des candidats. Un candidat handicapé ou un candidat qui aurait autrement des difficultés à passer l'examen doit suivre les instructions sur le formulaire de Demande de Matériel de Soutien pour l'examen à la fin de ce Bulletin d'Information des Candidats.

PLANIFICATION D'UN RENDEZ-VOUS

Après avoir reçu l'avis de confirmation de l'acceptation de votre dossier d'inscription par PSI, vous êtes responsable d'appeler PSI pour planifier un rendez-vous pour passer l'examen. PSI fera tout son possible pour planifier le centre d'examen et l'heure qui vous conviennent le mieux. Pour planifier votre examen, appelez PSI au 1-(855) 340-3910. Les Représentants du Service Client sont disponibles du Lundi au Vendredi, entre 7h30 et 20h00 et le Samedi, entre 11h00 et 17h00 Heure de l'Est. Si de la place est disponible dans le centre d'examen de votre choix, vous pouvez planifier un examen 1 jour avant la date d'examen de votre choix, jusqu'à 16h00 du heure du Pacifique PT (19h00 Heure de l'Est). Veuillez être prêt à offrir des choix alternatifs de rendez-vous d'examen.

Remarque : seul le candidat peut planifier un rendez-vous par l'intermédiaire d'un représentant du service client de PSI, et non un ami ou un parent.

ANNULATION D'UN RENDEZ-VOUS

Vous pouvez annuler et reprogrammer un rendez-vous d'examen sans perdre vos frais si votre *avis d'annulation est reçu 2 jours avant la date d'examen prévue*. Par exemple, pour un rendez-vous le lundi, l'avis d'annulation doit être reçu le samedi précédent.

Remarque : un message vocal ou un e-mail n'est pas une forme acceptable d'annulation. Veuillez utiliser le site web de PSI ou appeler PSI pour parler à un Représentant du

PLANIFICATION D'UN NOUVEL EXAMEN

Il n'est pas possible de prendre un nouveau rendez-vous d'examen le même jour que vous avez passé un examen ; cela est dû au traitement et à la communication des scores. Un candidat qui échoue à un examen le mercredi peut appeler le lendemain, jeudi, et repasser l'examen dès le vendredi, en fonction de la disponibilité.

Pour repasser l'examen, vous devez vous réinscrire en suivant les étapes d'inscription et de planification décrites précédemment.

Vous pouvez vous réinscrire via Internet, téléphone, fax ou courrier. Une fois inscrit, vous pouvez planifier votre nouvel examen.

RENDEZ-VOUS MANQUÉ OU ANNULATION TARDIVE

Votre inscription sera invalide, et vous ne pourrez pas passer l'examen prévu, et vous perdrez vos frais d'examen si vous :

- N'annulez pas votre rendez-vous 2 jours avant la date d'examen prévue ; ou
- Ne vous présentez pas à votre rendez-vous d'examen ; ou
- Arrivez après l'heure de début de l'examen ; ou
- Ne présentez pas une pièce d'identité appropriée à votre arrivée pour l'examen.

FERMETURE URGENTE DU CENTRE D'EXAMEN

En cas de conditions météorologiques sévères ou d'une autre urgence forçant la fermeture d'un centre d'examen à une date d'examen prévue, votre examen sera reprogrammé. Le personnel de PSI tentera de vous contacter dans cette situation ; cependant, vous pouvez vérifier le statut de votre calendrier d'examen en appelant (855) 340-3910. Tous les efforts seront faits pour reprogrammer votre examen à un moment convenable dès que possible.

CENTRES D'EXAMEN INFORMATISÉS

Les centres d'examen suivants sont ceux où vous pouvez passer l'examen de licence immobilière de Virginie.

LA RÉGION D'ALEXANDRIA

205 S. Whiting St
The Landmark Building, Suite 608
Alexandria, VA 22304

LA RÉGION DE FREDERICKSBURG

2020 Lafayette Blvd
Fredericksburg, VA 22401

LA RÉGION DE HARRISONBURG

2322 Blue Stone Hills Drive, Suite 280
Harrisonburg, VA 22801

CHARLOTTESVILLE (Ce centre offre la possibilité de prise d'empreintes digitales)

2114 Angus Road, Suite #105-B
Charlottesville, VA 22901

RÉGION DE EASTERN SHORE (RIVE EST)

Beaglin Park Plaza
1323 Mt. Hermon Rd., Suite
2A Salisbury, MD 21801

JOHNSON CITY

904 Sunset Drive, Ste 7A
Johnson City, TN 37604



MIDLOTHIAN

2621 Promenade Parkway, Suite 103
Midlothian, VA 23113

LA RÉGION DE NORFOLK

861 Glenrock Rd., Ste 105
Norfolk, VA 23502

RICHMOND (Ce centre offre la possibilité de prise d'empreintes digitales)

Moorefield VI Building
620 Moorefield Park Drive
Suite 205
Richmond, VA 23236

ROANOKE (Ce centre offre la possibilité de prise d'empreintes digitales)

5115 Bernard Dr, Suite 104
Roanoke, Virginia 24018

STAFFORD

1010 Corporate Drive, Suite 103
Stafford, VA 22554

TAZEWELL

165 Chamber Drive
Tazewell, VA 24651

ZONE DE VIENNA (Ce centre offre la possibilité de prise d'empreintes digitales)

1919 Gallows Rd, Suite 360
Vienna, VA 22182

VIRGINIA BEACH (Ce centre offre la possibilité de prise d'empreintes digitales)

484 Viking Dr, Suite 105
Virginia Beach, VA 23452

En outre, le PSI dispose de centres d'examen dans de nombreuses autres régions des États-Unis. Vous pouvez passer cet examen dans n'importe lequel de ces centres. Envoyez le formulaire de demande hors de l'État trouvé à la fin de ce bulletin à l'adresse e-mail:

VA.ApplicationProcessor@psionline.com. **Veillez noter que la prise d'empreintes digitales n'est disponible que dans les sites de Virginie listés ci-dessus.**

SE PRÉSENTER AU CENTRE D'EXAMEN

Le jour de l'examen, vous devez arriver au moins 30 minutes avant votre rendez-vous. Ce temps supplémentaire est destiné à l'inscription, à l'identification et à la familiarisation avec le processus d'examen. **Si vous arrivez en retard, il se peut que vous ne soyez pas admis au centre d'examen et que vous perdiez vos frais d'inscription.**

Pour des raisons de sécurité et d'identification, tous les candidats auront leur empreinte digitale prise lors de l'enregistrement de l'examen. Cela ne fait pas partie de l'exigence d'empreinte digitale électronique pour obtenir la licence.

IDENTIFICATION REQUISE

Vous devez fournir 2 formes d'identification VALIDE (non expirée). L'une doit être une forme VALIDE d'identification émise par le gouvernement (Permis de Conduire, Carte d'Identité de l'État, Passeport, Carte d'Identité Militaire) portant votre signature et votre photographie. La deuxième pièce d'identité doit comporter votre signature et votre nom légal pré-imprimé. **Toutes les pièces d'identification fournies doivent correspondre au nom légal que vous avez utilisé sur le Formulaire d'Inscription à l'examen pour vous inscrire à l'examen.**

Si le nom dans le système PSI ne correspond pas au nom sur votre pièce d'identité émise par le gouvernement et sur la 2ème pièce d'identité, vous ne serez pas autorisé à passer l'examen et les frais d'examen seront perdus.

Le défaut de fournir TOUTES les pièces d'identité requises au moment de l'examen sans en avoir informé PSI est considéré comme un rendez-vous manqué et vous ne pourrez pas passer l'examen à ce moment-là.

PROCÉDURES DE SÉCURITÉ

- Seules les calculatrices non programmables, silencieuses, fonctionnant sur batterie, sans capacité d'impression sur papier et sans clavier contenant l'alphabet seront autorisées sur le site de l'examen.
- Les candidats ne peuvent apporter que des articles approuvés dans la salle d'examen.
- Tous les effets personnels des candidats doivent être placés dans le stockage sécurisé fourni à chaque site avant d'entrer dans la salle d'examen. Les effets personnels comprennent, mais ne sont pas limités aux , les éléments suivants :
 - Appareils électroniques de tout type, y compris les téléphones cellulaires / mobiles, les appareils d'enregistrement, les montres électroniques, les caméras, les pagers, les ordinateurs portables, les tablettes (par ex. iPads), les lecteurs de musique (par ex. iPods), les montres intelligentes, les radios ou les jeux électronique.
 - Vêtements volumineux ou amples ou manteaux qui pourraient être utilisés pour dissimuler des appareils d'enregistrement ou des notes. À des fins de sécurité, les vêtements extérieurs tels que, mais sans s'y limiter : les chandails ouverts, cardigans, châles, écharpes, gilets, vestes et manteaux ne sont pas autorisés dans la salle d'examen. **En cas de demande de retrait des vêtements extérieurs, une tenue appropriée, telle qu'une chemise ou un chemisier, doit être portée en dessous.**
 - Chapeaux ou couvre-chefs non portés pour des raisons religieuses ou comme vêtement religieux, y compris les chapeaux, casquettes de baseball ou visières.
 - Autres effets personnels y compris sacs à main, cahiers, matériel de référence ou de lecture, mallettes, sacs à dos, portefeuilles, stylos, crayons, autres instruments d'écriture, nourriture, boissons et porte-bonheur.
- Les personnes accompagnant un candidat à l'examen ne peuvent pas attendre dans le centre d'examen, à l'intérieur du bâtiment ou sur la propriété du bâtiment. Cela s'applique aux invités de toute nature, y compris les conducteurs, les enfants, les amis, la famille, les collègues ou les instructeurs.
- Il est interdit de fumer, manger ou boire dans le centre d'examen.
- Pendant le processus d'enregistrement, tous les candidats seront interrogés pour savoir s'ils possèdent des objets interdits. Les candidats peuvent également être invités à vider leurs poches et les retourner pour que le surveillant s'assure qu'elles sont vides. Le surveillant peut également demander aux candidats de relever les manches de leur chemise et les bas de leurs pantalons pour s'assurer qu'aucune note ou appareil d'enregistrement n'est caché là.
- Les surveillants inspecteront également soigneusement les montures de lunettes, les pinces à cravate ou tout autre vêtement pouvant être utilisé pour abriter un appareil d'enregistrement. Les surveillants demanderont à inspecter tout objet dans les poches des candidats.



- Si des objets interdits sont trouvés lors de l'enregistrement, les candidats devront les ranger dans le stockage sécurisé fourni ou retourner ces objets à leur véhicule. PSI ne sera pas responsable de la sécurité des effets personnels ou des objets interdits.
- Tout candidat possédant des objets interdits dans la salle d'examen verra immédiatement ses résultats d'examen invalidés, et PSI en informera le commanditaire de l'examen.
- Tout candidat surpris en train de donner ou de recevoir de l'aide pendant un examen, trouvé avec des documents non autorisés, ou violant toute règle de sécurité, se verra demander de rendre tout le matériel d'examen et de quitter le centre d'examen. Tous ces cas seront signalés au commanditaire de l'examen.
- Copier ou communiquer le contenu de l'examen est une violation du contrat du candidat avec PSI et de la loi fédérale et de l'État. Cela peut entraîner la disqualification des résultats de l'examen et des poursuites judiciaires.
- Une fois que les candidats ont été assis et que l'examen commence, ils peuvent quitter la salle d'examen uniquement pour aller aux toilettes, et seulement après avoir obtenu la permission du surveillant. Les candidats ne recevront pas de temps supplémentaire pour terminer l'examen.

PASSER L'EXAMEN PAR ORDINATEUR

L'examen sera administré via un ordinateur. Vous utiliserez une souris et un clavier d'ordinateur.

TUTORIEL

Avant de commencer votre examen, un tutoriel d'introduction est fourni sur l'écran de l'ordinateur. Le temps que vous passez sur ce tutoriel, jusqu'à 15 minutes, NE compte PAS dans le temps de votre examen. Des questions d'exemple sont incluses après le tutoriel afin que vous puissiez vous exercer à répondre aux questions et à revoir vos réponses.

ÉCRAN DE QUESTION DE TEST

Une question apparaît à l'écran à la fois. Pendant l'examen, les minutes restantes seront affichées en haut de l'écran et mises à jour au fur et à mesure que vous enregistrez vos réponses.

IMPORTANT : Après avoir saisi vos réponses, vous pourrez revenir à toute question et modifier votre réponse, à condition que le temps de l'examen ne soit pas écoulé

QUESTIONS EXPERIMENTALES

Un petit nombre de questions « expérimentales » (c'est-à-dire 5 à 10) peuvent être administrées aux candidats pendant les examens. Ces questions ne seront pas notées, et le temps pris pour y répondre ne comptera pas contre le temps de test. L'administration de ces questions expérimentales non notées est une étape essentielle dans le développement des futurs examens de licence.

RÉVISION DE L'EXAMEN

PSI, en coopération avec le Département de la Réglementation Professionnelle et de l'Emploi, évaluera constamment les examens administrés pour s'assurer qu'ils mesurent avec précision les compétences dans les domaines de connaissances requis. Pendant l'examen, les candidats auront la possibilité de commenter toute question en cliquant sur le bouton Commentaires dans la barre de fonction de l'écran de la question d'examen.

Vos commentaires sur les questions et les examens sont les bienvenus. Les commentaires seront analysés par le personnel de développement des examens de PSI. Bien que PSI ne réponde pas individuellement à ces commentaires, tous les commentaires substantiels sont examinés. Si une anomalie est trouvée lors de la révision des commentaires, PSI et le département peuvent réévaluer les résultats des candidats et les ajuster en conséquence. **Il s'agit de la seule révision de l'examen disponible pour les candidats.**

RAPPORT DE SCORE

Pour réussir l'examen, vous devez obtenir le score minimum indiqué pour chaque partie de l'examen.

	Score de Réussite
Vendeur	
Partie Nationale	56
Partie de l'État	30
Courtier	
Partie Nationale	60
Partie de l'État	38

Si vous passez l'examen par ordinateur, votre score vous sera donné immédiatement après avoir terminé l'examen. Si vous passez l'examen sur papier et crayon, votre résultat vous sera envoyé par courrier depuis le siège principal de PSI. Les résultats des examens sont confidentiels et ne seront signalés qu'à vous et au Département de la Réglementation Professionnelle et de l'Emploi de Virginie.

Le résumé suivant décrit le processus de rapport de score:

- **À l'écran** - Votre score apparaîtra immédiatement sur l'écran de l'ordinateur. Cela se produira automatiquement à la fin du temps alloué pour l'examen; si vous utilisez les fonctionnalités de révision, vous pourrez obtenir votre score immédiatement lorsque vous indiquerez que vous avez terminé et souhaitez voir vos résultats.
 - Si vous **réussissez**, vous recevrez immédiatement une notification de réussite et un résumé de performance à l'écran.
 - Si vous **Si vous ne réussissez pas**, vous recevrez immédiatement une notification d'échec à l'écran ainsi qu'un rapport de diagnostic indiquant vos points forts et faibles par type d'examen. Les formulaires d'inscription pour repasser l'examen seront disponibles au centre d'examen.
- **Sur papier** - Un rapport de résultat officiel vous sera remis au centre d'examen. Ce rapport de score officiel est pour vos dossiers ; ne l'envoyez pas au Département de la Réglementation Professionnelle et de l'Emploi de Virginie.

DUPLICATA DES RAPPORTS DE SCORE

Vous pouvez demander un rapport de score dupliqué après votre examen en envoyant un e-mail à scorereport@psionline.com or by calling (855) 340-3910.

INSTRUCTIONS POUR LA DEMANDE DE LICENCE

Après avoir réussi les parties appropriées de l'examen immobilier de Virginie, vous devez suivre les directives ci-dessous pour être autorisé à vendre de l'immobilier dans l'État de Virginie. *REMARQUE : Vous n'aurez besoin de réussir que la partie de l'État si vous demandez une licence réciproque.*

Pour obtenir la demande de licence, veuillez visiter le site : <http://www.dpor.virginia.gov/Boards/Real-Estate>.

Si vous avez des questions sur la demande, vous pouvez envoyer un e-mail à REBoard@dpor.virginia.gov ou appelez au 804-367-8526.

Si vous réussissez les deux parties en même temps, ou seulement la partie de l'État si vous demandez une licence réciproque, votre demande complète et les frais doivent être reçus dans 1 année suivant la réussite de l'examen. **Prise d'empreintes digitales obligatoire pour tous les demandeurs de licence immobilière en Virginie.**

Remarque : Vous ferez les empreintes digitales électroniquement dans l'un des sites PSI de Virginie, pendant les heures de test régulières. Contactez la Commission si vous ne pouvez pas prendre vos empreintes digitales par voie électronique dans un site PSI de Virginie. Les empreintes seront envoyées électroniquement aux agences de révision appropriées. La prise d'empreintes digitales est offerte sur la base du premier arrivé, premier servi. Les frais de 52.00 \$, peuvent être payés par mandat, chèque de banque, VISA ou MasterCard. Ce paiement inclut les frais de traitement de l'État de 27.00 \$ et les frais de traitement de PSI de 25.00 \$. Veuillez noter: ce processus peut prendre de 4 à 6 semaines.

Si vous échouez à une partie de l'examen (état ou national), vous devez repasser cette partie et réussir. Votre demande complète doit être soumise dans 1 année suivant la date de l'examen **INITIAL** lorsque vous avez passé l'examen. Si tous les documents et frais ne sont pas reçus dans 1 année suivant la date de l'examen initial, vous devez repasser la partie ou les parties expirées.

Une fois que les résultats de la prise d'empreintes digitales sont reçus par le conseil, une demande de licence complète doit être reçue par le conseil dans les 45 jours calendaires ou le demandeur devra prendre les empreintes digitales à nouveau avant qu'une licence ne soit délivrée. Des frais supplémentaires seront facturés. Les questions concernant la demande de licence doivent être adressées au Département de la Réglementation Professionnelle et de l'Emploi de Virginie à REBoard@dpor.virginia.gov ou (804) 367-8526. **Ne contactez pas PSI.**

COMPLÉTER LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN

1. **NOM LÉGAL** Inscrivez votre nom légal dans les cases fournies, en utilisant une case par lettre. Si votre nom est plus long que le nombre de cases disponibles, inscrivez autant de lettres que possible. Incluez votre nom complet, si vous en avez un.
2. **SOCIALE
N° DE SÉCURITÉ
SOCIALE OU DU DMV DE
VIRGINIE** Votre numéro de sécurité sociale ou de DMV de Virginie est utilisé uniquement à des fins d'identification. Inscrivez un seul numéro par case. **VOUS DEVEZ UTILISER LE NUMÉRO QUE VOUS FOURNISSEZ À VOTRE ÉCOLE, LORS DE LA PROGRAMMATION DE L'EXAMEN ET LORS DE LA DEMANDE DE LICENCE.**
3. **DATE DE NAISSANCE** Veuillez indiquer votre date de naissance (par exemple, "06-01-50" pour le 1er juin 1950).
4. **ADRESSE POSTALE** Inscrivez une seule lettre ou un seul chiffre par case. N'incluez pas de signes de ponctuation; laissez des espaces vides pour montrer les espaces. **Toutes les informations seront envoyées à l'adresse que vous fournissez.**
5. **TÉLÉPHONE** Veuillez fournir à la fois les numéros de téléphone de votre domicile et de votre bureau (y compris les indicatifs régionaux).
6. **ADRESSE EMAIL** Veuillez fournir votre adresse email sur la ligne prévue. Cette adresse email ne sera pas transmise au DPOR.
7. **EXAMEN** Placez un « X » dans la case indiquant l'examen pour lequel vous vous inscrivez si vous postulez par examen. Si vous postulez par réciprocité, consultez le n° 9.
8. **PARTIE DE L'EXAMEN** Placez un « X » dans la case indiquant quelle(s) partie(s) de l'examen vous souhaitez passer. **REMARQUE : Vous devez réussir les deux parties pour obtenir la licence si vous postulez par examen. Les candidats réciproques n'ont besoin de réussir que la partie de l'État.**
9. **RÉCIPROCITÉ** Cochez la case si vous demandez une licence réciproque en Virginie. Si vous demandez une licence par réciprocité OU si vous avez une lettre du conseil vous autorisant à passer l'examen, vous DEVEZ vous inscrire par courrier ou faxer le formulaire d'inscription. Si vous postulez par réciprocité, une copie de votre licence DOIT accompagner le formulaire d'inscription et si vous avez une lettre de permission du conseil, une copie DOIT accompagner le formulaire d'inscription. Les candidats réciproques doivent uniquement passer la partie de l'État.
10. **FRAIS ET PAIEMENT** Complétez les informations sur les frais et la carte de crédit.
11. **AUTORISATION** Cochez la case « Oui » si vous autorisez PSI à divulguer votre nom, adresse, numéro de téléphone et résultat de réussite/échec aux écoles immobilières, courtiers ou autres parties intéressées. Cochez « Non » si vous ne souhaitez pas que ces informations soient divulguées.
12. **CODE DE L'ÉCOLE** Si vous avez complété votre formation pré-licence en Virginie, identifiez l'école immobilière que vous avez fréquentée en dernier en utilisant le tableau ci-dessous. Remplissez le code à quatre chiffres dans l'espace prévu (ou "9999" si l'école que vous avez fréquentée en dernier n'est pas sur la liste).
13. **DEMANDE DE
MATÉRIELS POUR
L'EXAMEN :** Les candidats handicapés doivent suivre les instructions sur le Formulaire de Demande de Matériels pour l'Examen (à la fin de ce bulletin) et inclure la documentation requise.
14. **SIGNATURE** Tous les candidats sont tenus de lire l'affidavit, puis de signer et dater la demande comme vous le feriez pour un chèque ou un document légal. **La demande n'est pas complète et ne sera pas acceptée si elle est soumise sans votre signature.**

Si vous payez par carte de crédit, cochez une case : Visa MasterCard American Express Discover

Numéro de Carte : _____ Expiration. Date : _____

Numéro de Vérification de la Carte : _____ *Le numéro de vérification de la carte peut se trouver au dos de la carte (les trois derniers chiffres sur la bande de signature) ou à l'avant de la carte (les quatre chiffres à droite et au-dessus du numéro de compte de la carte).*

Adresse de Facturation : _____ Code Postal de Facturation : _____

Nom du Titulaire de la Carte (en majuscules) : _____ Signature : _____

11. Autorisation :

Oui Non

Je donne la permission pour que mon nom, adresse, numéro de téléphone et résultat de réussite/échec soient communiqués aux écoles immobilières, courtiers ou autres parties intéressées qui en font la demande.

12. Code de L'école :

--	--	--	--	--

Veuillez vous référer aux codes des écoles de Virginie pour trouver le code de votre fournisseur de formation.

13. Demande Matériels pour Examen : Je demande une adaptation pour l'examen (Veuillez consulter les instructions à la fin de ce bulletin) Oui Non

14. Je certifie par la présente que toutes les informations contenues dans ce formulaire sont correctes et que j'ai lu et compris la loi sur les licences immobilières de Virginie, les règlements du conseil de l'immobilier de Virginie et le Bulletin d'Information des Candidats. De plus, je certifie que je ne suis pas actuellement licencié en Virginie pour le type d'examen pour lequel je postule, que je ne suis pas affilié à une école immobilière en tant que responsable, instructeur ou désigné passant l'examen pour toute autre raison que celle d'obtenir une licence.

Signature du Candidat

Date

Complétez et signez ce formulaire et soumettez-le avec le paiement approprié à :

PSI * ATTN : Examination Services VA RE
3210 E Tropicana Ave * Las Vegas, NV* 89121
VA.ApplicationProcessor@psionline.com * Fax (702) 932-2666 * (855) 340-3910 * ATS 800) 735-2929
<https://test-takers.psixams.com/vare>

CODES DES ÉCOLES DE VIRGINIE

1922	360 Training.com, Inc.	1929	Hurlbert Home Inspection, LLC
1943	Aceable Agent	1161	Innervision Realty LLC
1911	Action Real Estate LLC	1899	International School of Real Estate
1840	ACT Web Real Estate School	1308	J Sargeant Reynolds Community College
1431	Advanced Career Training	1503	James Madison University
1833	Advanced School of Real Estate	1711	John Handley High School
1702	Alexandria City Public Schools	1309	John Tyler Community College
1898	Alexandria Old Town Real Estate School, LLC	1844	Kaplan Real Estate School
1852	Allied Business Schools, Inc.	1913	Key Realty and Investment, Inc.
1961	Allied Title & Escrow, LLC	1145	Kirks' Institute for Advanced R E Studies
1962	AllAccess Real Estate & Consulting	1504	Liberty University
1101	Alpha-Omega College, EXMORE/VA BCH	1163	License Shop, LLC
1138	Alpha-Omega College, NEWPORT NEWS	1105	Long & Foster, FAIRFAX
1864	Institut Américain de l'Immobilier (American Institute of Real Estate)	1712	Loundon County High School
1800	American School of Real Estate Express LLC	1334	Longwood College
1901	Area 43 Market Center, LLC	1942	L. T. Caplan Attorney At Law, PC
1954	Albemarle Area School of Real Estate LLC	1710	Lynchburg City Public Schools
1701	Arlington Public Schools	1310	Lord Fairfax Community College
1164	Aspire Real Estate School LLC	1766	Lynchburg College
1918	Atoka Academy of Real Estate	1931	Mary Koralewski
1429	Blue Apple Real Estate School, LLC	1722	Massanutten Tech Center
16634	Blue Ribbon School of Real Estate LLC	1300	Mayfield Real Estate Inc
1302	Blue Ridge Community College	1889	McKissock, LP
0160	Blue Ridge Real Estate School	1915	Michael J Bond Realty Inc
1514	Bluefield State College	1788	Millennium School of Real Estate
1831	Bluestone High School	1958	MIT Berkeley Consulting Group, LLC
1936	Brooks Real Estate, Inc.	1955	MLS Campus, LLC
1902	Calm JA, LLC	1863	Mo Mills Institute of Real Estate
1848	Career Webschool	1877	Montague Miller Real Estate Academy
1303	Central Virginia Community College	1729	Montgomery County Public Schools
1136	Central Virginia School of Real Estate	1140	Moseley-Dickinson Academy, ROANOKE
1786	Century 21 New Millennium University	1112	Moseley-Flint, CHARLOTTESVILLE/BUCKINGHAM
1906	CHC, Inc., dba RE/MAX Regency	1113	Moseley-Flint, RICHMOND
1932	Charmay, Inc	1111	Moseley-Flint, ROANOKE
1892	Chesapeake Bay & Rivers School of Real Estate	1118	Moseley Real Estate Schools, Inc.
1707	Chesterfield County Public Schools	1311	Mountain Empire Community College
1501	Christopher Newport University	1312	New River Community College
1127	Churchland Academy of Real Estate	1858	New River Valley Assoc of Realtors
1736	Clover Hill High School	1829	New Star Realty School
1159	Compass Real Estate Academy LLC	1938	Nikki Dodson School of Real Estate
1924	Cooke Real Estate School Headquarters, Inc.	1717	Norfolk City Schools
1934	Cornerstone Real Estate School	1510	Norfolk State University
1304	Dabney's Lancaster Community College	1155	No VA Assoc of Realtors Schls of Real Estate
1305	Danville Community College	1314	No VA Comm Coll, ALEXANDRIA
1912	Digital Learning Centers LLC	1313	No VA Comm Coll, ANNANDALE
1761	Dulles Area Real Estate School	1315	No VA Comm Coll, MANASSAS
1165	Eagles Academy of Real Estate	1316	No VA Comm Coll, STERLING
1946	Earth Agents School of Real Estate	1317	No VA Comm Coll, WOODBRIDGE
1306	Eastern Shore Community College	1909	Northern Virginia Real Estate Network, Inc.
1887	Elite School of Real Estate	1104	NRT Mid-Atlantic, LLC
1933	Executive Training Centers LLC	1129	NRT Mid-Atlantic, LLC
1703	Fairfax County Public Schools	1505	Old Dominion University
1919	First Decision Realty School	1930	Old Republic Home Protection Company, Inc
1920	First Look Realty Inc	1881	One Stop Real Estate School
1891	Four Pillars Education, Inc.	1318	Patrick Henry Community College
1939	Fred Malek Real Estate	1319	Paul D Camp Community College
1781	Frederick Academy of Real Estate	1956	PDH Academy, LLC
1897	Gateway 2 Real Estate 2, LLC	1764	PEDFED Realty, LLC
1502	George Mason University	1737	Peninsula Real Estate School
1307	Germanna Community College	1708	Petersburg City Public Schools
1719	Hampton City Schools	1765	Piedmont School of Real Estate
1151	Séminaires de Développement Professionnel Henderson	1320	Piedmont Virginia Community College
1705	Henrico County Public Schools	1886	Prime Realty & Investment, Inc
1928	HHHunt Homes, LLC	1748	Prince George Community College
1927	Hondros Education Group	1746	Prince William Association of Realtors
1890	Horizon Real Estate School, Inc	1957	Princess Real Estate School
1160	Hunt Country Real Estate LLC	1940	Professionals Educators LLC

CODES SCOLAIRES DE LA VIRGINIE(suite)

1167 Professional Land Sales, LLC
1162 Queen Academy of Real Estate
1511 Radford University
1321 Rappahannock Community College
1953 Ratified Title Group, Inc.
1914 RE Education Services, LLC
1941 reConnect Real Estate Schools LLC
1223 reFocus Real Estate School
1871 Real Estate III School of Real Estate
1908 Real Estate Empower, Inc.
1923 Real Estate License Shop
1917 The CE Shop, Inc.
1785 The Real Estate Academy, Inc.
1910 The Real Estate Advantage, LLC
1903 The Realty Group Lynchburg, LLC
1926 Real Estate U
1784 Real Estate Career Academy
1948 Realty Education and Learning
1149 Richmond Ass of Realtors
17031 Richmond Technical Center
1301 Richard Bland College
1704 Roanoke County Public Schools
1722 Rockingham County Schools
1921 Secured Property Management LLC
1907 Shaffer Realt109y, LLC
1751 Shenandoah College
1789 Shenandoah Valley Training Center
1905 Solutions Realty Group LLC
1896 Southside Real Estate School, LLC
1952 Southside Virginia Association of Realtors
1323 Southside Virginia Community College, ALBERTA
1324 Southside Virginia Community College, KEYSVILLE
1325 Southwest Virginia Community College
1714 Stafford County Public Schools
1721 Staunton City Schools
1950 Stepping With Leaders, Inc.
1158 Tennessee Real Estate Academy
1326 Thomas Nelson Community College
1826 Tidewater Community College, CHESAPEAKE
1847 Tidewater Community College, NORFOLK
1327 Tidewater Community College, PORTSMOUTH
1329 Tidewater Community College, VIRGINIA BEACH
1773 Top Producer Academy of Real Estate
1935 Tri Corner Real Estate Institute LLC
1949 Tristar Academy, Inc.
1507 University of Richmond
1508 University of Virginia
1743 Virginia Educators Century 21, BATTLEFIELD
1330 Virginia Highlands Community College
1153 Virginia Polytechnic Institute
1331 Virginia Western Community College
1723 Washington County Public Schools
1828 Weichert Real Estate School, Rockville
1332 Wytheville Community College



Pour passer commande d'un ou de plusieurs des articles énumérés ci-dessous, vous pouvez :

➤ Faites la commande en ligne sur www.psionlinestore.com

➤ Appelez le service de ventes en ligne de PSI au numéro gratuit suivant(866) 589-3088

Remarque : Les prix sont disponibles en ligne sur www.psionlinestore.com

<input type="checkbox"/>	Pratique Moderne de l'Immobilier
<input type="checkbox"/>	Notions Fondamentales de l'Immobilier
<input type="checkbox"/>	Le Langage de l'Immobilier
<input type="checkbox"/>	Principes de l'Immobilier
<input type="checkbox"/>	Principes et Pratiques de l'Immobilier

Veillez noter : L'inventaire et les prix sont sujets à changement sans préavis.



Tous les centres d'examen sont équipés pour fournir un accès conforme à la loi en faveur des Américains Handicapés (Americans with Disabilities Act (ADA)) de 1990.

Les candidats handicapés ou ceux qui auraient autrement des difficultés à passer l'examen doivent demander des arrangements alternatifs en [Cliquant ici](#).

Exigences pour les demandes d'adaptations pour l'examen :

Vous devez soumettre une documentation de l'autorité médicale ou de l'institution d'enseignement qui a posé le diagnostic. La vérification doit être téléversée sur PSI sur le papier à en-tête de l'autorité ou du spécialiste et inclure les éléments suivants

- Description du handicap et des limitations liées aux tests
- Adaptation/modification recommandée
- Nom, titre et numéro de téléphone de l'autorité médicale ou du spécialiste
- Signature originale de l'autorité médicale ou du spécialiste

**ASSUREZ-VOUS D'ÊTRE ÉLIGIBLE POUR L'EXAMEN AVANT DE
DEMANDER LE MATÉRIEL POUR L'EXAMEN**

PSI
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121